



PATVIRTINTA
Pagėgių savivaldybės tarybos
2020 m. liepos 16 d. sprendimu Nr. T-126

PAGĖGIŲ SAVIVALDYBĖS MARTYNO JANKAUS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejaus (toliau – Muziejus) uždavinius ir funkcijas, struktūrą, valdymą, teises ir pareigas, finansavimą, darbo organizavimą.
2. Muziejus yra biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, eksponuojanti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, susijusias su Mažosios Lietuvos istorija ir kultūros paveldu, pildanti Muziejaus suformuotas kolekcijas ir rinkinius, vykdanči muziejų veiklą ir užtikrinanti muziejininkystės programų įgyvendinimą Pagėgių savivaldybėje, bei populiarinanti Martyno Jankaus atminimą.
3. Muziejaus pavadinimas – Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejus, santrumpa – Martyno Jankaus muziejus (MJM).
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Muziejaus savininkas – Pagėgių savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Pagėgių savivaldybės taryba.
6. Muziejus yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, ir sąskaitas banke bei įregistruotas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka (kodas 188211585). Muziejaus buveinė – M. Jankaus g. 5, Bitėnai LT-99265, Lumpėnų sen. Pagėgių savivaldybė.
7. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
8. Muziejus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.
9. Muziejus yra paramos gavėjas.
10. Muziejus veikloje turi Mažosios Lietuvos paveikslų sodą – galeriją po atviru dangumi, kuris nėra juridinis asmuo ir veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintas tvarkas.
11. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus ir rekomendacijas.
12. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.jankausmuz.lt

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

13. **Muziejaus tikslai** - saugoti ir skleisti spaustuvininko, aušrininko, Tilžės akto signataro kultūrinį palikimą, populiarinti memorialinę vietovę, puoselėti krašto kultūros autentiškumą bei jį aktualizuoti, rengti ir įgyvendinti kultūrinius renginius, meninius, edukacinius projektus bei programas, plėtoti švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą, organizuoti profesionaliojo meno sklaidą.

14. **Muziejaus uždaviniai:**

14.1. ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę, puoselėti Mažosios Lietuvos etnografinio regiono kultūros tapatumą, bei jį aktualinti;

14.2. susieti Pagėgių krašto ir Mažosios Lietuvos etnografinio regiono dvasinių ir materialinių vertybių apsaugą su istoriniais tyrimais, visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu.

15. **Muziejaus funkcijos:**

15.1. įsigyja, kaupia, tiria, sistemina muziejines vertybes, papildo jomis jau esančiu ir formuoja naujus Muziejaus rinkinius;

15.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą bei muziejinių vertybių prieinamumą visuomenei;

15.3. sudaro sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia ekspozicijas, parodas, publikuoja rinkinių tyrimų rezultatus, organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros ir edukacinius renginius (minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) Muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

15.4. kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Pagėgių krašto ir etnografinio Mažosios Lietuvos regiono istoriją, esančiuose kituose Lietuvos ar užsienio muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

15.5. vykdo muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (LIMIS), bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose Lietuvoje ir užsienyje;

15.6. įgyvendina muziejinių vertybių kompiuterizuotos apskaitos programas;

15.7. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius bei elektronines laikmenas;

15.8. rengia su Muziejaus veikla susijusią informaciją elektroninėse laikmenose, pristato muziejaus veiklą interneto svetainėse;

15.9. rengia, įgyvendina arba dalyvauja įgyvendinant regioninius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų programų projektus;

15.10. pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių skaitmeninius vaizdus;

15.11. pagal savo veiklos pobūdį dalyvauja kultūrinio bendradarbiavimo projektuose su kultūros, turizmo, švietimo įstaigomis, rengia ir įgyvendina neformalaus vaikų ir suaugusių švietimo programas, sudaro sąlygas atviram darbui su jaunimu, vaikų ir jaunimo užimtumui, meniniam ugdymui;

15.12. plečia ir tobulina Mažosios Lietuvos paveikslų sodą – galeriją po atviru dangumi;

15.13. skaito paskaitas, teikia metodinę pagalbą privatiems, žinybiniais ir visuomeniniams muziejams;

15.14. formuoja Muziejaus bibliotekos fondus;

- 15.15 . organizuoja savanorišką veiklą Muziejaus veiklos tikslams pasiekti;
- 15.16 . rūpinasi Muziejaus darbuotojų profesionalumo ugdymu;
- 15.17 . atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.
- 16. Muziejaus veiklos rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK) fiziniams ir juridiniams asmenims:
 - 16.1. muziejų veikla – 91.02;
 - 16.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla – 58.1;
 - 16.3. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;
 - 16.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;
 - 16.5. reklama – 73.1;
 - 16.6. fotografavimo veikla – 74.20;
 - 16.7. foto kopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;
 - 16.8. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;
 - 16.9. kultūrinis švietimas – 85.52
 - 16.10. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
 - 16.11. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;
 - 16.12. meninė kūryba – 90.03;
 - 16.13. meninių įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04.
 - 16.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;
 - 16.15. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas – 91.03;
 - 16.16. kitas mokymas – 85.5;
 - 16.17. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla – 70.21;
 - 16.18. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;

III SKYRIUS

FONDAI, MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS

17. Muziejaus fondų pagrindinė komplektavimo kryptis – Pagėgių krašto bei etnografinio Mažosios Lietuvos regiono dvasinio ir materialinio kultūros paveldo kaupimas, kraštotyra. Muziejaus rinkiniai kaupiami ir sisteminami šiomis pagrindinėmis kryptimis: istorijos, istorinės raštijos ir naujausių laikų raštijos, etnografijos ir dailės, fotografijos ir neigatyvų istoriją atspindinčiomis muziejinėmis vertybėmis.

18. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

18.1. pagrindinį fondą, kurį sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę;

18.2. pagalbinį fondą, kurį sudaro vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir kitiems, panašiems tikslams bei autentiški itin blogos būklės eksponatai, kurių vertę galima nustatyti tik specialiais tyrimais, o ne jų priėmimo metu.

18.3. mainų fondą, kurį sudaro iš pagrindinio fondo neprofilinės, dubletinės ir pagalbinio fondo vertybės.

19. Muziejaus rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (MJM), muziejaus pagrindinio (GEK) ir pagalbinio (Pg) šifrai.

20. Pagrindinio fondo skyriai ir šifrai:

20.1. etnografijos ir dailės – ED,

20.2. istorinės raštijos ir naujausių laikų raštijos – R,

- 20.3. fotografijos ir negatyvų – F,
- 20.4. istorinių eksponatų – Ist,
- 20.5. įžymių asmenų fondas – AF
- 21. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Kultūros ministro patvirtinta Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.
- 22. Muziejų fondo vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, nustatytus įstatymų, tarptautinių sutarčių.
- 23. Tikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą muziejuje turi teisę Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgalios kontrolės institucijos.
- 24. Muziejus sukaupus rinkinius eksponuoja Martyno Jankaus muziejaus turimose ekspozicijose.

IV SKYRIUS

ISTAIGOS SAVININKAS IR JO FUNKCIJOS

- 25. Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Pagėgių savivaldybės taryba;
 - 25.1. tvirtina, keičia papildo Muziejaus nuostatus;
 - 25.2. tvirtina didžiausią leistinų Muziejaus pareigybių skaičių;
 - 25.3. tvirtina Muziejaus metinį biudžetą (skiria įstaigos metinius asignavimus);
 - 25.4. tvirtina Muziejaus teikiamų paslaugų įkainius;
 - 25.5. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;
 - 25.6. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 25.7. tvirtina muziejaus metinį veiklos planą, veiklos atskaitą;
 - 25.8. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 25.9. sprendžia kitus, įstatymams neprieštaraujančius ir Muziejaus nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima Muziejaus veiklą įtakančius sprendimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą.

V SKYRIUS

MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 26. Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti, Muziejus turi teisę:
 - 26.1. naudotis patikėjimo teise valstybės bei Savivaldybės tarybos perduotu turtu;
 - 26.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
 - 26.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
 - 26.4. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;
 - 26.5. gauti paramą;
 - 26.6. naudoti lėšas Nuostatuose numatytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 26.7. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviesti įvairius atlikejus;
 - 26.8. nustatyti savo vidaus struktūrą;
 - 26.9. turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštarauja teisės aktams;

- 26.10. reikalauti, kad būtų atlyginama Muziejui padaryta žala;
- 26.11. vykdyti kultūrinę veiklą kitose įstaigose ir gyventojų poilsiui skirtose vietose;
- 26.12. užsiimti kita veikla, netrukdančia vykdyti Muziejaus funkcijų;
- 26.13. įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams.
- 27. Muziejaus pareigos:
 - 27.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
 - 27.2. naudoti Valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus nuostatuose nurodytoms veikloms įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;
 - 27.3. tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 27.4. Savivaldybės tarybai ir kitoms įstatymais nustatytoms institucijoms tekti savo veiklos ataskaitas;
 - 27.5. užtikrinti saugias darbo sąlygas Muziejaus darbuotojams;
 - 27.6. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
 - 27.7. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus;
 - 27.8. muziejus gali turėti kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams ir šiems Nuostatams.

VI SKYRIUS

MUZIEJAUS VALDYMAS, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 28. Muziejui vadovauja vadovas (toliau – direktorius), kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia, taip pat įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas Pagėgių savivaldybės meras.
- 29. Muziejaus direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras nustato Muziejaus direktoriaus metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 30. Direktoriui išvykus į komandiruotę, sergant ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka Direktoriau įgaliotas Muziejaus specialistas arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.
- 31. Muziejaus direktorius:
 - 31.1. vadovauja Muziejui, organizuoja ir koordinuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina Muziejaus tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 31.2. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti muziejaus veiklos nuostatus, strateginę veiklos programą ir vadovo ataskaitas, Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius, organizuoja Muziejaus dokumentų valdymą ir saugojimą;
 - 31.3. suderinęs su Savivaldybės meru tvirtina Muziejaus organizacinę struktūrą, teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, rengia ir tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius, kitus vidaus norminius aktus;
 - 31.4. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbo apmokėjimo sistemą, darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį. Įvertinęs darbuotojo praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis nustato (gali nustatyti) pareiginės algos kintamosios dalies dydį. Gali nustatyti darbuotojams

priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas įstatymais numatytas išmokas, nevirsijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

31.5. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja, kontroliuoja sprendimų įgyvendinimo kontrolę, pasirašo sutartis, kitus dokumentus, nevirsydamas kompetencijos suteikia įgaliojimus;

31.6. yra įstaigos asignavimų valdytojas, tvirtina įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas, naudoja Savivaldybės biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms priemonėms vykdyti, kitas lėšas panaudoja pagal paskirtį;

31.7. užtikrina saugias darbuotojų darbo sąlygas, savo ir kitų muziejaus darbuotojų tarnybinės veiklos skaidrumą;

31.8. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas muziejaus darbuotojams mokytis, tobulinti įgūdžius ir kelti kvalifikaciją;

31.9. dalyvauja darbo grupėse, posėdžiuose, komisijose, pasitarimuose sprendžiant savo srities klausimus, nagrinėja asmenų prašymus, siūlymus, skundus, imasi priemonių racionaliems, naudingiems pasiūlymams įgyvendinti;

31.10. vykdo kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

VII SKYRIUS

MUZIEJAUS FINANSAVIMAS, TURTAS IR LĖŠOS

32. Muziejus finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų.

33. Savivaldybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Muziejaus turtą sudaro:

34.1. ilgalaikis turtas;

34.2. materialusis turtas (pastatai, patalpos, kitas turtas);

34.3. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos ir kiti teisės aktai;

34.4. nematerialusis turtas;

34.5. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas);

35. Muziejaus lėšas sudaro:

35.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

35.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms, projektams vykdyti;

35.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir turto nuomą;

35.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

35.5. kitos teisėtai įgyto lėšos.

36. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo, bei juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Muziejaus turtas negali būti privatizuotas.

VIII SKYRIUS

FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

38. Muziejus yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis LR Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

39. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

40. Muziejaus nuostatus tvirtina, juos keičia ar papildo Savivaldybės taryba.

41. Muziejaus nuostatų keitimą ir papildymą gali inicijuoti Muziejaus direktorius, įvertinęs norminių dokumentų pokyčius.

42. Pakeistus ar papildytus nuostatus pasirašo savininko, Savivaldybės tarybos vardu veikiantis asmuo – Savivaldybės meras arba kitas Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

43. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos.

X SKYRIUS

MUZIEJAUS REORGANIZAVIMAS, PERTVAKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

44. Muziejaus veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar pertvarkymo, reorganizavimo priima Savivaldybės taryba. Muziejaus direktorius praneša Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai apie būsimą sprendimą reorganizuoti, likviduoti ar pertvarkyti Muziejų ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

45. Muziejaus dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi Dokumentų rengimo taisyklių, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Šie nuostatai patvirtinti biudžetinės įstaigos Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Pagėgių savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 16 d. posėdyje.

Nuostatai pasirašyti Pagėgių savivaldybės tarybos įgalioto asmens:

Pagėgių savivaldybės Martyno Jankaus muziejaus

direktorė Liudvika Burzdžiuvienė

